

PATVIRTINTA

2017 m. gruodžio 14 d. Nematerialaus kultūros paveldo vertybių įtraukimo į Nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvadą posėdžio metu

NEMATERIALAUS KULTŪROS PAVELDO VERTYBIŲ SĄVADO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

1. Nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvado komisija (toliau – Komisija) savo veikloje vadovaujasi UNESCO nematerialaus kultūros paveldo apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. IV-516 „Dėl nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvado nuostatų ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvado duomenų saugos nuostatų patvirtinimo” ir šiuo reglamentu.

2. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, paraiškų įtraukti į Nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvadą (toliau – Sąvadas) analizė, vertinimas, kitos formos.

3. Komisijos sprendimams priimti reikalinga, kad juose dalyvautų daugiau nei 2/3 Komisijos narių. Tais atvejais, kai Komisija posėdžio metu nepriiminėja sprendimų arba dalyvauja išvažiuojamuosiuose posėdžiuose teisėtai laikomi ir posėdžiai kuriuose dalyvauja mažiau nei 2/3 Komisijos narių.

4. Komisijos posėdžiai vyksta Lietuvos nacionaliniame kultūros centre (toliau – Centras), Barboros Radvilaitės g. 8, Vilniuje.

5. Komisijos personalinę sudėtį 3 metų laikotarpiui tvirtina Centro direktorius, naujos kadencijos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau, kaip 1/3 narių.

6. Komisijos darbą planuoja ir organizuoja Sąvado tvarkytojo atstovai – Centro specialistai.

7. Komisija išrenka pirmininką ir pirmininko pavaduotoją atviru balsavimu.

8. Komisijos pirmininkas:

8.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja, drauge su Sąvado tvarkytojo atstovais sudaro Komisijos posėdžių darbotvarkę;

8.3. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus ir kitus dokumentus susijusius su Komisijos veikla;

8.4. atstovauja Komisijai valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus Komisijos narius.

9. Komisija:

9.1. kasmet renkasi į pirmą posėdį nustatytam terminui surinkus paraiškas, sudaro pretendentų sąrašą ir pasiskirsto paraiškų ekspertavimą taip, kad kiekvieną paraišką vertintų ne mažiau, kaip po tris ekspertus;

9.2. Komisijos nariai paskirtas paraiškas analizuoja ir įvertina raštu, pagal parengtą formą;

9.3. kitas posėdis (-iai), rengiamas (-i) pagal Komisijos suderintą grafiką, bet ne vėliau kaip gruodžio 15 d. Jis (jie) skiriamas (-i) pateiktų paraiškų analizei, aptarimui ir sprendimų dėl jų įtraukimo į Sąvadą priėmimo;

9.4. sprendimai dėl vertybių įtraukimo į Sąvadą priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas;

9.5. Komisija svarsto kitus būtinus su Sąvado kūrimu, viešinu, į jį įtrauktų vertybių išsaugojimo klausimus;

9.6. esant būtinybei (pageidaujant bent vienam Komisijos nariui), svarstant paraiškas gali būti pasitelkiami nepriklausomi nematerialaus kultūros paveldo, tradicinės kultūros ekspertai;

9.7. esant būtinybei, gali būti rengiami išvažiuojamieji posėdžiai;

9.8. posėdyje negalintis dalyvauti Komisijos narys sprendimą dėl vertybių įtraukimo pateikia raštu;

9.9. Komisija teikia pasiūlymus Centrai dėl vertybių įtraukimo į Sąvadą iškilnių scenarijaus.

9.10. pirmininkui nedalyvaujant jį pavaduoja pirmininko pavaduotojas;

10. Komisijos posėdžiams rengti, dokumentams tvarkyti ir protokolams rašyti Centras skiria sekretorių.

11. Komisijos sekretorius:

11.1. priima ir registruoja teikėjų pateiktas paraiškas dėl vertybių įrašymo į Sąvadą;

11.2. tvarko, sistemina ir teikia Komisijai informaciją apie gautus dokumentus;

11.3. organizuoja Komisijos posėdžius, protokoluoja juos;

11.4. atlieka būtiną techninį darbą, bendradarbiaujant su Komisija, rengiant sprendimų projektus;

11.5. informuoja fizinius ir juridinius asmenis apie paraiškų teikimo laiką ir tvarką, Komisijos sprendimus;

11.6. rengia Komisijos veiklos išlaidų sąmatą ir išlaidų nurašymo aktą;

12. Sąvado vertybių, kitų nematerialaus kultūros paveldo reiškinių dokumentaciją saugo, viešina, kitas jų išsaugojimo priemones įgyvendina Sąvado veiklos grupė.

13. Grupė:

13.1. pasirūpina paraiškų, pretenduojančių traukti į Sąvadą, ir Komisijos sprendimų dėl jų įtraukimo, kitų nutarimų skelbimu Centro ir Sąvado svetainėse, viešosios informacijos priemonėse;

13.2. organizuoja vertybių įrašymo į Sąvadą iškilmes;

13.3. pasirūpina įtrauktų vertybių viešiniu lietuvių ir užsienio kalbomis leidiniuose, elektroninėje erdvėje, renginiuose ir pan.

13.4. saugo paraiškų dokumentaciją, informaciją talpina Sąvado informacinėje sistemoje.

14. Komisijos veiklai reikalingą techninę pagalbą teikia Centras.
